

## 目標達成計画

作成日: 平成 25年 3月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	《災害対策》:今年度は、勤務時間の変更(早出・遅出・夜勤・フリーの勤務に変更)と人員不足で日程がなかなか取れず、訓練の機会を設定出来ていなかった。	年2回の災害時・避難訓練を確実に行う。特に夜間時の火災を想定したマニュアルの作成およびマニュアルに沿った訓練を実施する(1階がデイサービス、2階が当グループホームであり、共同訓練としたい)。	特に夜間を想定した避難訓練(通報・避難経路・誘導訓練等)をどうすべきか?早急に対策を図る。(消防署の指導を仰ぐ)	6ヶ月
2	4および35	《運営推進会議を活かした取り組み》:災害発生時に地域の協力を得るための取り組みが少ない。	運営推進会議にて防災対策を発表、並行して施設見学等をおこない、災害発生時に協力を得やすいように地域との連携を図る。	各GHの施設責任者にてミーティングをおこない、防災対策の作成をおこなう。運営推進会議時に施設見学の時間を設ける。	6ヶ月
3	16および19	《家族等との信頼関係》 《本人を共に支え合う家族との関係》 御意見箱等でご家族様の意見・要望をおうかがいするようにしているが、定期的な面談等の時間が取れていない。	半年に一度、家族会を開催し、施設長と面談。家族様からの意見・要望をうかがう機会を設ける。	家族会開催に向け計画作成し、事前アンケートを作成する。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。