

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	立地上、地域住民との付き合いは希薄であり、行事などの交流を持つことで、繋がりを途切れないものとしている。	こちらから、地域へ出向く機会を設け、利用者の安心への生活にみちびいていきたい。	利用者の生活してきた暮らしを聴取しながら、なにが、生きがいになっているのか、アセスメントしていく。	6ヶ月
2	26	現状の問題点を達成項目に挙げている。	利用者の問題点に目を向けるのではなく、生活全般として捉え、その人らしく暮らしていただけることを、前提にケアプラン作成していく。	アセスメントの段階で、問題点に集中するのではなく、全体像を加味し、プラン作成する。	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。