

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害対策	・実際災害が起きた場合、安全な場所に一時避難を行なっても、勤務の職員だけでは対応が難しく、他の職員が到着するまでの間 近所の地域の方々にも避難場所での見守りのご協力を依頼したい。	・運営推進会議やオレンジカフェ開催時に見守りのお願い協力の依頼を行う。	12ヶ月
2	6	運営に関する利用者・家族等 意見の反映	・面会の頻度の少ない家族や忙しく面会時、ゆっくりお話ができない家族もあるので、全利用者様の家族あてに、年1度アンケート調査を行い、多くの意見を反映し、より良い介護が提供できるよう取り組みたい。	・年に1度(12月)に、家族に向けたアンケート調査を実施し、思いを伝えていただき、より良い施設運営につなげていく。また、お断りされることが多い現状だが、今後も運営推進会議へご家族の参加をお願いしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。