

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		昨年まで、運営推進会議を定期的に開催しておらず、地域とのつながり等も薄い状態であった。災害等の協力体制等もふまえ、話し合いの場を持つことが必要	2か月に1回の定期的な開催を行い、地域・家族・行政にも参加を促していく。	現在2か月おきに運営推進会の定期的な声掛けを行っている。地域の参加はあるも、行政の参加が難しい為、今後も参加を呼び掛けていく。	12ヶ月
2		ケアプランについて職員の理解の乏しく内容的に充実していない。	各入居者に沿ったケアプランを計画し、提供していく。	毎月勉強会を行い、カンファレンスを行い職員間での情報共有に努め、ケアプランの実施を行っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。