（別紙4（2））

事業所名：　グループホーム
コーヒーの家、紅茶の家

作成日：　平成 28 年 2 月 13 日

# 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

**【目標達成計画】**

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 11 | 入居者を観察している職員の意見交換が十分行われていない。 | 職員の意見が反映しやすい場の雰囲気を作り、職員間で統一したケアに繋げられるようにする。 | 管理者も含め、報告、連絡、相談を徹底する。 | 1 ヶ月 |
| 2 | 35 | 備蓄一覧表品目に消費期限と数量の記載がない為、管理しにくい。 | 一覧表に数量と消費期限を記載し、職員も備蓄品の管理をできるようにする。 | 備蓄品一覧表に消費期限、数量を記載するようにした。 | 1 ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。