

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議を活かした取り組みの中で、利用者やサービスの実際評価への取り組み状況についての報告を会議の中で、認知症高齢者ケアに関する情報発信の場としてさらなる活用が課題。	運営推進会議の中で、情報の発信の場を設ける。	2ヵ月に1回の運営推進会議の中で、情報発信を行っていく。	12ヶ月
2	6	運営に関する利用者、家族等意見の反映では、利用者や家族等が意見、要望を外部者へ表せる機会を設け、運営に反映させている。	毎月の事業所新聞に行事予定や運営推進会議の開催予定日などを記載して家族などを発信する。	毎月事業所新聞を作成し発行する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。