

事業所名: しらかばグループホーム

作成日: 平成 26年 7月 27日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	月1回の職員会議により、職員の意見や利用者に対するケアの提案や、問題を話し合う機会はあるが、利用者が重篤している中、1時間と言った限られた時間で解決に導く事ができない問題も多い。	<ul style="list-style-type: none"> 職員間の情報をもっと密に共有する。 利用者の安心、安全な生活を 確保する。 	月一度の職員会議に加え、ユニットごとのミニ会議を開く事で、その時々の利用者のケアに対する問題の解決に導く。業務に支障のないようにユニット内で空いた時間に集まる。	8月より
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。