

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	外出の機会がなく、ホーム内で過ごす時間が多いため、季節感も感じられない。	地域の人達との交流を図ると共に、季節感を味わっていただく。	ホームのまわりでも良いので、散歩に行く時間をつくる。	6ヶ月
2	2	仕事に追われて、一人一人の入居者さんと話をする時間が少ない。	一人一人の利用者の思いを理解する。	業務の見直しをして、毎日短い時間でも一人一人の話を聞けるようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。