

(別表2)

事業所名 ニッケ てとて市川

## 目標達成計画

作成日: 令和 3年 9月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	開設時より新型コロナウイルスにより消防等の避難訓練の実施を行う。	9月中に自主的訓練の実施また、今後定期的に開催の徹底をする。	各階で避難訓練の実施 1) 避難経路の確認 2) 消火器設置場所の確認 3) 通報装置の使用方法の確認 4) 連絡体制の確認	1ヶ月
2	6 7 8 13	日々の業務に集中しており、質の向上(職員研修など)を開催はしているが、課題が残る。	年間での研修計画書の作成と実施を行う。	1) 年間の研修計画の実施 2) 個別職員の研修計画及び目標設定の検討とその為の面談実施	3ヶ月
3		開設より2年目を迎え、更なる認知症ケアへの取組みや透明性のあるグループホームの運営をチームとして取り組む必要がある。	地域に頼れるグループホームの運営をチームとして行う。	1) 不安定な人員配置からの解消 2) 職員教育 3) 入居者様の身体機能の維持などへの積極的に取り組む	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。