

目標達成計画

作成日: 令和5年3月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に、ご家族の参加ができていない。	年に一度でもいいので、ご家族に運営推進会議に参加をしてもらう。	コロナの状況を見ながら、早期に運営推進会議を再開する。 運営推進会議の議事録を家族に送付し、運営推進会議のことを知ってもらう。 ご家族に運営推進会議に参加してもらえないか働きかけを行う。	12ヶ月
2	49	コロナ禍の為、外出や面会の制限をしている	季節を感じ、地域の一員と感じられる生活をする	コロナ対策も緩和されてきており、屋外や外出する機会を増やし四季を感じれる行事を行う	12ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。