

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
|------|------|---|---------------------------------|--|------------|
| 1 | 2 | 比較のお元気な入居者は、もっと地域行事に参加し、地域の方との交流を図れるのではないか。 | 市民センター祭りに作品を展示する。市民センター祭りの見学参加。 | 市民センターとの展示スペースの交渉。みんなで共同制作し作品を制作してもらおう。館長さんと展示スペース等の打ち合わせ。 | 11ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。