

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	【チームで作る介護計画とモニタリング】介護計画については個別性や意向の反映が望まれており、今後も継続した取り組みに期待したい。	入居者様に寄り添った介護計画を作成する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>入居者様との関わりを多く持ち、思いやりたいたい事を感じとり、介護支援記録に記入する。</li> <li>長期目標が切れる月にはご家族様に現状や今後の意向を聞く。</li> <li>担当者がモニタリングを計画作成者とする。新しい取り組みを計画書に反映する。</li> </ul>	12ヶ月
2	13	【職員を育てる取り組み】1年前に比べると意欲的な職員が増えている。会社の取りくみで「辞めない職員を育てる。」と掲げている。全員が目標ややりがいを持ち、楽しく働ける職場作りをしたい。	入居者様、職員共にコミュニケーションを活発にする。入居者様の笑顔を増やしたり、出来る事を増やすことで職員のやりがいを引き出す。	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員が個々に目標を考え、達成に向けて声掛けやアドバイスをする。</li> <li>コーチング研修を受けた管理者が個々の職員と関わりを増やし安心して働ける職場を作る。</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。