

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	ご家族とは来所の都度意思疎通を図っていますが、自治会・包括支援センター・家族・職員が一同に介しての話し合いの場とする運営推進会議への出席率が悪い。	年2回の運営推進会議の開催を目標とし、家族の出席率80%とする。	運営推進会議への出席率を高めるために、テーマの選定に配慮し、より良い施設運営に役立てる。	3ヶ月
2	35	災害対策として防災訓練は実施しているが、入居者の重度化が進んでいるため、災害に遭遇した際、自身及び入居者の避難がスムーズにできるか職員は不安に感じている。	災害時、自身及び利用者が素早く避難できる方法を職員が身に付け自信をもって対処できるようにする。	日常的に避難経路、設備の保管場所、連絡網の確認を励行し、年2回の防災訓練時には消火器の操作、通報装置の操作等を職員一人一人が体験し、自信をもって行動できるようにする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。