

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	年1回の健脳まつりを開催しておりますが、祭りの規模が大きくなり、また、今年は仮設住宅の方々を招待したり来場者が多くなっているため、駐車場と安全面の確保に万全を期す。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・近隣クリニックへの駐車場確保依頼(さらに拡充)</li> <li>・専属の駐車場誘導係りの設置</li> <li>・専属の交通誘導係りの設置</li> <li>・ボランティアの受け入れ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・駐車場、車の誘導等にガードマン導入の検討</li> <li>・近隣クリニック等への祭りの趣旨を説明し駐車場確保の要請</li> <li>・開催当日の準備、応援等のボランティアの受け入れ検討(地域資源活用)</li> </ul>	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。