

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議の家族参加が困難である。	ご家族様に参加していただく。	面会も限られたお客様のご家族のみで、就労されていたりご家族が遠方に居住しておられるケースがほとんどである。入居時や毎月のお知らせで案内をしているが平日の日中時間設定に無理があると思う。包括・自治会長さんとの調整もあり開催を休日に設定することも難しい。できる限りご家族様に参加いただける様に、面会時に直接スタッフにも声掛けを行う様にしていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。