

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	急変時や事故発生時に全職員が応急手当や救急救命をできるようにしたい。	応急手当や救急救命の研修を受講し、実践力を身につける。	外部研修で救命に対する正しい理解と認識を深め、内部研修で全職員が勉強する。	12か月
2	2・3	町内行事等に参加したり、ホームの行事に招待する等、交流を積み重ねてきたが、もっと多くの地域の方にホームを訪れていただき、交流を深めていきたい。	地域の方との交流をより一層深める。	地域の方が気軽に参加でき、入居者様と一緒に楽しめる行事を計画実行し、事業所をもっと理解していただく。また、認知症に関する相談窓口であることを伝えていき、気軽に相談に来ることができるような信頼関係を築いていく。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。