

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策が不十分。	様々な災害の想定を基に、できうる限りの対策を講じる。	・非常食、飲料水等の備蓄 ・必要と思われる防災グッズの購入 ・避難場所の確認、避難所への避難が難しい場合の対応を検討。	12ヶ月
2	4	運営推進会議の活用。	運営推進会議で、ホーム内の事故を話し合う。	運営推進会議で事故報告を行い、事故対策のアイデアを広く求め、より良い事故対策検討の参考にする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月