

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |   |   |            |
|----------|------|--|---|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 2    | お祭りやイベント、買い物、理容所などは参加、利用しているが日常的な近所付き合い、交流が少ないと感じている。開設からの年月を考えると課題と考える。         | 今より少しでもよいので、ご近所さんとしての付き合い増やしていく。                                    | まずは、町内会への集まりに参加し、ホームから情報を発信していけたらと考える。  | 12ヶ月       |
| 2        | 33   | 火災や水害等の災害時、2階からの避難方法の見直し(確認も含めて)水害が発生した場合の避難通路、避難場所の確認、実施、地域の協力体制が十分でないなどが課題となる。 | 火災、水害時に安全に避難できるようにするにはについて検討し実施する。地域の方の協力体制の確認をおこなう。                | 火災時の避難は通常の避難訓練で実施する。2階からの避難方法についても検討していく。又、水害時の避難訓練は避難通路、避難場所の確認等を行い実際に避難を実施し、見直しをしていく。 | 12ヶ月       |
| 3        | 4    | 現在の運営推進会議は比較的ホームの状況の説明に留まっている為、工夫していく必要がある。                                      | ホームの状況の説明等に終わらず、各出席者が積極的に関わられるように運営推進会議の進行を工夫していく。又、会議をサービスに活かしていく。 | 現在の運営推進会議は比較的ホームの状況の説明に留まっている為、進行の仕方を工夫していく。例えばホームでわからない事など伺っていく、テーマを決めて会議を進める。         | 12ヶ月       |
| 4        |      |  |   |   | ヶ月         |
| 5        |      |  |   |   | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。