

(別紙2)

2. 目標達成計画

事業所名 ぐるーぷはうす なごみ

作成日 平成 26年 8月 12日

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	市の担当者には運営推進会議の議事録を提出し、事業所の情報を提供しているが、日頃は特に綿密な協力関係はない。	市の職員と密接な協力関係を築きたい。	運営推進会議に出席してもらえる様、事前に連絡する。	1年
2	13	災害対策について、火災においては消防訓練を行っているが、地震・水害等の災害時の備えが不十分である。	火災・地震・水害等いづれの災害にも安全に避難できる様に備える。	緊急時用利用者の必需品をまとめておく。乾パン、水なども備蓄する。又、地域との協力体制を築く。	6か月
3	14	日常的な事務を利用者の出入り可能な食堂で行っているため、書類の保管方法を検討する。個人ファイル等は鍵のかかる書庫での保管が望まれる。	事務書類、個人ファイルの保管を厳重に行う。	個人ファイル保管場所には必ず鍵をかけているのでこれらを継続する。	1年
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入すること。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加すること。