

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランを計画作成者が作成するも、職員全員と共有していない。ケアプランが利用者の支援に反映していない。	職員全員がケアプランに意識を持ち、利用者の支援に役立てるようになる。ケアプランに添った個別の目標を設定し、職員全員で共有し支援していく。	各居室担当が計画作成者と話し合い、個別の目標を立て、ミーティングで共有し、職員全員で支援する。	3ヶ月
2	35	地域の交流が中々出来ていない。災害時に近隣の協力体制が出来ていない。	地域の方々を巻き込んだ避難訓練の実施。気軽に施設に地域の方々が訪れたり又は、地域の催し物に参加して関係作りを構築する。	施設に気軽に訪れて頂けるようにフラワーアレンジメントや認知症サポーター研修などを催す。地域の祭りやイベントに参加する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。