

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議について書面でのみの開催の為、報告が主体となっている。	参加者との連携を図り、書面でもやり取りできるようにしていきたい。	当面は書面にての開催、連携を図っていく。	3ヶ月
2	6	身体拘束について、委員会の開催が年に2回の開催になっている。	委員会を3カ月に1回開催できるようにする。	委員会の見直し、早期開催できるようにする。	3～6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月