

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の人達と年のイベントを通しての交流は図れるが、日常的には図れていない。	交流を多くして、地域の中での園の存在の認識をしてもらい日常的に交流を図る。	地域の中に、入所者と一緒に散歩をしながら、関われる機会作りを行い、園の意図を地域に発信していく。	6ヶ月
2	10	面会時に話をする時間を設けたり、家族会を開催しているが、直接の意見がほとんどである。	年1回の家族会だけでなく、意見箱を設置する等、情報交換を行っていく。	意見箱や年に数回の無記名アンケートなどを行い、家族の意向を聞き、互いの信頼関係を構築し発展に繋げる。	1ヶ月
3	54	使い慣れたものを持って来て頂くように、開設時より依頼しているが、新しく購入された物が多く、難しい。	居心地良くするために、花などを飾る。	ほとんど、器具を使いこなせる方はいらっしゃらないが、持ち込みの品物については家族に働き掛けていく一方で、居室に花を飾る等の心地よい空間作りをしていく。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。