

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	日中の避難訓練はできていたが、夜間を想定した訓練がまだできていない	早急に行う	消防署に夜間想定訓練を申請した。消防設備の点検、通報の実践、避難誘導、消火活動の実践を行った。	即日
2	6	夜間自分で歩行をされ転倒による入院が数回、ご家族の希望があり転倒防止のため就寝時間のみ身体拘束を行っている	身体拘束をしないケアの実践	職員と家族との廃止への話し合いの継続	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。