

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に、ご家族が気楽に出席できるような工夫と参加ができていない	多くのご家族に運営推進会議に参加していただく	運営推進会議に各ユニットの行事・家族会を兼ね、ご家族の参加がしやすいよう計画・実行をする	12 か月
2	35	水害を含めた総合防災対策とマニュアルの作成が整備されていない	総合防災対策とマニュアルの作成	古川病院と協議し、法人の総合防災対策の検討。災害時(水害)の避難場所・経路等のマニュアルの整備。外部に避難を要請した際に、入居者様の氏名・状態が一目でわかるネームプレート・一覧表の作成。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。  
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。