

## 目標達成計画

作成日: 2024 年 2 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33 (12)	食欲の低下やADLの低下、医療依存度が高くなるなど重度化における指針は整備していたが、家族と施設間の双方に理解を深めるような書類の整備には至っていない。今後起こり得るケースに備えより詳細に確認ができるようなものを整える必要がある。	急に支援をストップしてしまうような状況にならないように、段階を追って確認ができるような書類の整備を実施したい。	重要事項説明書以外にも使用できる書類を整える。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。