

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	災害時、火災時に近隣との連携ができていない。	何かあったときに、見守りだけでもお願いできる環境をつくる必要がある。	交友がある近隣のコンビニ、保育園に火災や災害時に連携をとれるようお願いをする。	12ヶ月
2	4 (3)	運営推進会議が、全家族様が参加できるようなやり方を検討する必要がある。ハガキ、電話、書面ではなく開催を検討する。	多くの家族様のご意見を参考に運営を進めていく。	2か月に一度の開催を継続し、地元の自治会に場所の提供などを相談する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。