

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	今年、市危機管理課に避難確保計画の提出の際に避難場所の変更が指摘されました。これによって、避難方法が変わった為避難確保計画に基づいて訓練をして行きたいと思います。	火災や地震・水害等の災害時に夜間を問わず利用者様を全職員が誘導方法を確認し避難できるように地域の協力と共に確立できるようにする。	コスモス苑は車両8人乗りの車が3台あります。その車で利用者様を搬送する事にしています。6人の利用者様を3台の車に分配し、職員の配置や費やす時間など、出来るだけ、詳細に記録して、いつ遭遇するか分からない災害に備えたいと思います。	7か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。