

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	事故やヒヤリハットについて運営推進会議で報告はしているが報告だけになっていて議事録に記載がなく欠席した家族にはわかりづらい。	事故報告やヒヤリハットはその原因や対策など詳しく記載する。	三ヶ月に一回の家族会の議事録に詳しく記載するように徹底する。	12ヶ月
2	35	避難訓練や消火訓練は年2回必ず行っている。支援体制の整備もして、近隣のお店など日頃から交流を持つようにしているが避難訓練には参加しておらず具体的な構築がされていない。	お店や近隣住民にも避難訓練や災害想定訓練にも参加してもらえるように声掛けをしていく。	運営推進会議には地域担当の民生委員も参加していることから近隣の方にも運営推進会議に参加してもらい具体的な災害対策や避難誘導の依頼をしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月