

目標達成計画

作成日: 令和4年 9月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	新型コロナの影響もあるが、外部の人とのつながりがなくなっており、運営推進会議なども含め、情報の収集や発信が少なくなっている。	新型コロナの影響も考慮しつつ、施設運営に影響が出ない範囲で、外部の人とのつながりを多くし、情報の収集・発信を増やしていく。	・運営推進会議に少人数でもいいので参加してもらおう。 ・運営推進会議の参加者にアンケートなどを行い意見を集め、会議に反映して結果を発信する。 ・施設ではなく、広い部屋のある公共施設がないか探して運営推進会議の開催を検討する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。