

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	○災害対策 地域住民との連携が十分ではない為、災害時の協力者が少ない。	災害時において地域の拠点としての役割をはたせるよう協力者を増やす。	運営推進会議や避難訓練など出来るだけ多くの、地域住民、また地域消防団の皆様の参加を呼びかけ、施設としての役割をはたす事が出来るよう理解して頂き、協力者を増やしていく。	12 か月
2	2	○事業所と地域のとのつきあい 地域住民の方との繋がりにおいて、子供達との交流する機会が少ない。	入居者様の生きがいや楽しみを持ち明るい生活を送って頂ける様、地域の子供達を中心に多世代交流を図れる場になるような運営を目指す。	運営推進会議において多様な人材の方々への参加を呼びかけ、色々な意見交換を行い、交流が図れるような体制造りを整え、地域の拠点としての役割を担っていく。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。