

(様式3)

事業所名 三條ケアセンターそよ風

作成日: 令和 4 年 3 月 29 日

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画書の作成日に誤りのある方や、サービス担当者会議録の内容に記載漏れがあった。	ケアマネジメント業務において、日付や、漏れがないか確認し正確な書類を作成していく。	・ケアマネジメント書類が正しい日付けとなっているか、計画作成者同士確認作業を行う。担当者会議参加介護職員とも確認を行い計画書を交付する。 ・また、担当者会議録作成後内容に漏れがないか参加介護職員と確認作業を行う。	1ヶ月
2	33	「急性期における医師及び医療機関との連携体制・看取り対応に関する指針」の事業所控えに、「事業所の名称・住所」が記載されていない方がいた。	新規契約や、介護報酬改定時など取り交わしが必要な書類の中で、事業所説明の交付書類も全てあらかじめ印字した物を作成し交付する。	・契約書・重要事項説明書・個人情報同意書等事業者交付の書類同様にご利用者様から署名、捺印を頂いた後に一度お預かりし、管理者、センター長確認の上書類の交付を行う。	1ヶ月
3	35	非常食のリストの中に期限の日付が記載されていない物があった。	非常食リストに日付を漏れなく記載する。	・非常食納品の際に日付を確認し、リストに記載する。 ・非常食で期限切れが月表示の物は、メーカーに日付を確認し、日付まで記載する。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月