

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	運営に関する職員の意見や提案を代表者が直接、聞く機会がない。	運営に関する職員の意見を反映させる。	代表者には年2回、職員会議に参加してもらい、職員の意見を直接聞き、現状を把握した上で、運営方針を一緒に考える。	12か月
2	33	重度化した場合や終末期の希望をご本人から聞き取ることが難しく、ご家族の意見が主になっている。	ご本人の思いを意思決定支援に繋げる。	「人生の木」を活用し、ご本人の価値観を理解した上で、意思決定支援に繋げていく。それを基に、主治医やご本人、ご家族と話し合いの場を作っていく。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。