

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	施設での団体生活で課題がみつけにくい面があり、ご本人も意向を言葉等で言い表すことが難しくなっている。 個々のニーズに応え適切なケアを提供していくこと。	心身共に穏やかな生活を送って頂けるよう努めていく、職員が課題を出し合いカンファレンス実施しその方にとってよりよいケアを提供すること。 随時、修正や見直しをしご家族や主治医、看護師にも協力をお願いする。	一人一人の体調や日々の表情を把握する。 申し送りを徹底し全員で情報を共有すること、気づいたことは必ず記録に残し検証できるようにすること	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。