

目標達成計画

事業所名 グループホームすいせん

作成日 : 平成 24年 11月 10日

評価結果

市町提出日 : 平成 24年 12月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	36	面会記録が多数の記録を一覧できる状態になっており、個人情報保護の観点からも問題がある。	面会1件1件に対し、記録用紙を準備し回収できるようにしていきたい	面会記録、外出記録、外泊記録、入退院記録等各種書類を案件別に作成し玄関入口にて設置し都度回収するようにする	1 か月
2	35	災害時における数日分の食料をしっかりと確保しておきたい。飲み水、缶詰程度しか確保しておらず、しかも古くなってきている	改めて3日分程の災害用の食料、飲料水の確保に努めていきたい。	費用がかかる事から本社へ確認し、本社、施設でそれぞれ何をすべきか検討し備蓄する物を確保していきたい。	3 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。