

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	職員の不足や、コロナ情勢もあり、地域住民の方々との交流の機会を設けることが困難な状況である。	経営層・防火管理者を筆頭に、地域の方々と交流を図り、関係の構築を目指す。	経営層・防火管理者を筆頭に、地域の方々と交流を図り、当法人について知っていただく。	6ヶ月
2	12	介護職員不足によるサービスの質の低下、職員の意欲・向上心の維持。	職員の確保・能力に応じた給与体制の整備	経営層にも現状を知ってもらい、組織で改善に取り組む。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。