

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	運営に関する利用者、家族等の意見が反映されていない。	より良いホームになるよう利用者、ご家族から意見、要望を聞く。	運営推進委員会が2か月に1回行われている事、委員会の意味等を郷だよりや面会時等でお知らせし年に2回(上半期、下半期)意見、要望のアンケートを実施する。	12ヶ月
2	13	災害対策として地域との連携、協力体制が不十分である。	地域住民とのつながりを深める。訓練時の誘導等をお願いする。	①町内会長や地区公民館長に災害時の協力ををお願いする。又 ホーム内を見学して頂く(建物の間取りや利用者数、利用者の生活の様子等) ②デイホームや地域の行事等に参加し、地域の方と利用者のつながりを深め訓練時の協力ををお願いする。又 地域の災害訓練の参加をお願いする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

(注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。