

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	家族同士の情報交換の場作りになるような取り組みを行う。	家族同士が情報交換が出来る交流の場を増やしていく。	ご家族同士が交流の機会を持てる場を作る。(お茶会など)	12ヶ月
2	33	重度化や終末期に向けての情報収集や体制作りに取り組んでいく。	重度化や終末期に向けて、医療連携、職員研修を行う。	家族の要望に出来る限り応えられるよう体制を整備する。看取りについての研修を行い、医療と連携出来る体制を作り取り組んでいく。	12ヶ月
3	35	各種災害を想定し、避難誘導がスムーズに行えるように取り組んでいく。	各種災害時に職員が落ち着いて対応出来るように訓練を行う。	職員が落ち着いて対応出来るよう具体的な訓練を行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。