

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の方々と、日常的な交流が出来ていない。	地域の活動に参加し、地域の方々に事業所のことを知って頂く。	・事業所として自治会に入会し、地域の清掃活動 や行事に参加する。 ・区長・民生委員の方に相談しながら、各集会等で可能なものがあれば参加する。	6ヶ月
2			事業所の行事や避難訓練に、地域の方々にも参加して頂く。	・上記取り組みで関係作りをしながら、行事や避難訓練の時には近隣にチラシを配って周り、参加を呼び掛ける。	18ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。