

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	・運営推進会議の参加者が少ない(地域の方)	・地域を意識した幅広いお付き合いを重ねて行くことで参加していただけることを目指していきます。	・包括支援センター等への訪問や、ふれあいきいきサロンへの参加により、顔見知りを増やしていきます。	6ヶ月
2	35	・全職員が避難訓練に参加できていない。(夜勤専従)	・全職員が避難訓練に参加する。	・年に3回以上、避難訓練を実施する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。