

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	○災害対策 ・地震・火災・台風・大雨等、想定すべき主な災害に対する対策・対応・体制が不十分である。 ・マニュアル作成の実施。	災害発生時の心得、応急対策のポイント、日頃の備え、防災教育、訓練の実施、障害に応じた対策等の詳細なマニュアル作成を行う。	防災マニュアルに定めた事を迅速、的確に対応出来るよう、早急にマニュアルを作成し、全スタッフは、あらかじめこの内容を深く理解出来るようにする。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。