

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	・担当職員が挙げてくる課題目標設定や援助内容案が、介護サービス計画書に反映されていない時がある。	・担当職員の提案したものが介護サービス計画書へ活かせるようになる。	・実行可能な援助内容の提案をしやすいよう、担当職員が記入する目標達成度シートの書式を変更した。	12ヶ月
2	26	介護サービス計画書と個別介護記録が連動されていない。	介護サービス計画書と個別介護記録が連動したものになるようにする。	ケアプラン実施記録を別紙作成、週1回チェックしプランに対し変化や気づいたこと等あった際は記入できるようにしておくことで、日々の介護記録として活かしてゆく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。