

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	○災害対策 火災や地震・水害等の災害時に昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている。	災害対策をさらに整備し、避難情報の入手方法や災害伝言ダイヤルの訓練、職員の参集基準などの明確化も期待したい。	災害対策は減災に向けて日頃より訓練準備する。避難情報の入手方法は防災無線・ホームページによる。災害伝言ダイヤルの訓練は災害発生にそなえて「171」事前に体験する。職員の参集の明確化会議等で話し合う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月