

(別紙2)

2. 目標達成計画

事業所名 グループホームアムール高石

作成日 平成30年7月17日

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	10	カンファレンスを管理者、計画作成担当者、担当者その他関係者で開催している。ご本人が何を求めているか、望んでいるかなど担当者が日々のコミュニケーションを通して把握し必要に応じて代弁している。申送りノート、電話連絡を行い意見交換やケアの統一が図れるよう工夫し計画を作成している。毎月1回請求書と共に「各利用者月間報告書」を担当者が作成し家族などに郵送しているが、関係者が集まっての話し合える機会が少なくなっている。	各関係者にて呼びかけを行い、関係者が話し合える場面を作る。	各関係者に、月間報告書や介護計画見直し時期などの際に、積極的に呼びかけを行い、関係者が話し合える場面を作る。	次回介護計画見直し時
2					
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入すること。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加すること。