

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の地域住民の協力体制の構築	地域住民の協力を得ることができ、連絡網が完成する。	運営推進会議の開催・地域住民の関わりを広げる活動(自治会のイベント参加)やホームのイベントへの招待	3ヶ月
2	1	事業所独自の理念を作る	地域密着型の施設としての理念ができる。	法人の理念をもとに職員同士が考え、独自の理念を検討する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。