

## 目標達成計画

作成日: 平成 26年 9月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	以前から外出が少ないとの意見があり、この1年間は、外気浴を多く取り入れてきましたが、未だ少ないのではないかと意見がある。車椅子対応の利用者が多い為遠出するには、車・援助者が必須になる。	①外気浴を増やす。②個々の外出を増やす。③年間行事の日程を早めに作成する。	①庭に出て食事・お茶・体操をする機会を増やす。②個々の希望を取り入れ外出を増やす。毎月第2週は外出週とする。③日程を作成し、地域・家族等の協力を得て外出をする。	12ヶ月
2	26	一部の家族から介護計画の説明も話し合いもないとの回答がある。	作成、見直しの際には本人・家族等の要望を聞き、現実に即した計画を作る。	担当者会議に、本人・家族に参加してもらい、意見・要望を聞く。参加出来ない家族には、電話又は郵送にて参加を得る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。