

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	世間の情勢が変化しており、外出に制限があり、でかけられていない	日常の散歩などで、新しい生活様式に合わせた外出機会を増やす。	・毎週1回以上、町地区内を定期的に散歩する。 ・密にならないよう、少人数での外出行事を行う。	6ヶ月
2	4	運勢推進会議が開催できず、関係各所の意見の汲み取りができていない。	会議が実際に開催できなくても意見をくみ取れるようにする	・書面開催時にアンケートなど書面をそえ、返信して頂き、意見集約ができるようにする。	12ヶ月
3	33	重度化には機械浴導入など取り組みを行っているが、看取り看護体制は十分に整っていない。	看取り看護体制の強化。	・往診医との協力体制の構築。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。