

目標達成計画

作成日: 令和 4年 2月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が書面会議になっており、地域の自治会長、民生委員、ご家族の声を直接聞く機会がなくなっています。また会議の結果を地域やご家族と共有ができていません。	コロナ禍ではあるが、地域の方やご家族の声を聞くことができる。また課題等の情報共有ができるようになる。	書面会議ではあるが、地域の方々やご家族に会議の議事録を配布。ホームの取り組みに対し、様々な立場の方から意見聴取や理解を得ることができる。	6ヶ月
2	35	防災訓練は年2回実施しているが、夜間に認知症の利用者様が安全に避難出来るか?! 不安を感じる時がある。	災害時に利用者様が安全に避難できる。	職員には防災マニュアルを配布、研修の実施の継続。災害時には併設する施設の応援体制や近隣住民の方々の協力体制の確認。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。