

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	気軽に意見等を聞く機会や何らかの工夫をする必要がある。	ご家族様の気軽に意見交換する場を持つ。	<ul style="list-style-type: none"> <li>ご家族が知りたい情報のアンケートを取り、情報提供する機会を作る。</li> <li>ファミリークラブを開催し、ファミリークラブでの会食と運営推進会議を同日に行い、気軽に話し合える場を作る。</li> </ul>	3ヶ月
2	6	te	ご入居者の希望により移動できる機会を持つ。	<ul style="list-style-type: none"> <li>週1回デイサービスで行なわれるボランティアの催しに、ご希望により参加して頂ける機会を持つ。</li> </ul>	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。