

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	お客様の日常から知りえた思いなどの情報が活用できていない。	お客様の入居後のわかった情報や思いを活用できる環境作りをする。	お客様の入居後知りえた情報や思いはスタッフ同士で共有できるよう申し送りノートやフェイスシートの記載を活用できるようにしていく。	12ヶ月
2	49	コロナ感染予防のため、安全第一を考え外出が行われていない。	感染予防を行ったうえで外出が行えるようにする。	お客様・スタッフの感染予防の徹底を行い、外出できる計画を立て、行っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。