

目標達成計画

作成日: 平成 25年 4月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加を家族に呼びかけているが、曜日(平日)の関係もあり、不参加になる場合が多い。	家族の都合も考慮し、参加実現に向けたい。	1、運営推進会議とは、どのような会議なのか等を家族に事前説明する。 2、月ごとに複数の家族に参加を呼びかける。	12ヶ月
2	13	新人職員教育後の職員に向けた介護技術や知識向上に向けた取り組み。指導方法。	毎月社内研修を実施しているが、それ以外にも日々技術や知識向上に向けた取り組みを実現したい。	1、各職員のモチベーションアップを図る。 2、積極的に社外研修の参加を促す。 3、習得した技術や知識を発揮できる機会を設ける。	12ヶ月
3	48	重度の入居者に、喜びや楽しみを持って過ごしてもらえる方法・取り組みの実施。	毎月、行事やイベントを実施しているが、その時のみならず、日々の生活でも喜びを感じてもらえる支援を実現したい。	希望や要望を自身で表現できない入居者にはこれまでの生活歴及び、家族の意見を重視し、一人ひとりに合った援助方法で、充実した生活が送れるように支援する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。